

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności

osobom ze szczególnymi potrzebami

AKTUALIZACJA

Nazwa podmiotu: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębicy

**Data sporządzenia:** 31.10.2022 r.

Dokument opracował: Koordynator dostępności – Katarzyna Gawlik

Zatwierdzam

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Dębicy

mgr Marzena Socha

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres działania** | **Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy** | **Sposób realizacji** | Termin |
| **1.** | Przekazanie do publicznej wiadomości danych o osobie wyznaczonej na koordynatora ds. dostępności. | Koordynator ds. dostępności | Publikacja informacji na stronie internetowej: - link do strony  <http://mopsdebica.ires.pl/29650,29661/29661/> | 30.09.2020 |
| Kierownik Działu Organizacyjnego |
| **2.** | Sporządzenie Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | Koordynator ds. dostępności | Opracowanie Planu działania oraz przekazanie go do zatwierdzenia Dyrektorowi MOPS Dębica- **aktualizacja** | **31.10.2022** |
| Kierownik Działu Organizacyjnego | Publikacja informacji na stronie internetowej MOPS oraz BIP: - link do strony  <http://www.mops-debica.pl/p,171,plan-dzialania-na-rzecz-poprawy-zapewnienia-dostepnosci-osobom-ze-szczegolnymi-potrzebami>  <http://mops-debica.ires.pl/29650,29662/29662/> |
| **3.** | Dokonanie aktualizacji deklaracji dostępności | Koordynator ds. dostępności | Przegląd deklaracji dostępności ze wskazaniem na wymagania w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno- komunikacyjnym wynikające z zapisów art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Publikacja deklaracji dostępności w terminie przewidzianym ustawowo/  aktualizacja deklaracji dostępności do **31.03.2023** |
| **4.** | Dokonanie analizy stanu obiektów pod względem dostosowania ich architektury do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Koordynator ds. dostępności / Kierownik Działu Organizacyjnego | 1. Przeprowadzenie analizy obecnego stanu obiektów pod kątem dostosowania ich architektury do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami; 2. Przedstawienie koncepcji dostosowania architektonicznego obiektów dla osób ze szczególnymi potrzebami; | **Na bieżąco** |
| **5.** | Dokonanie analizy dostępności w zakresie cyfrowym do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. | Koordynator przy wsparciu Informatyka oraz podmiotu administrującego stronę www. mops-debica.pl - Firmy Akces Lab | 1. Dokonanie analizy i dostosowanie dostępności cyfrowej strony internetowej dla osób ze szczególnymi potrzebami. 2. Sprawdzanie i podejmowanie działań mających na celu ciągłe udoskonalanie strony internetowej MOPS Dębica do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. | **Na bieżąco** |
| **6.** | Dokonanie analizy dostępności w zakresie informacyjno- komunikacyjnym do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami | Koordynator ds. dostępności / Kierownik Działu Organizacyjnego | 1. Dokonanie analizy obecnego stanu obiektów pod kątem ich dostosowania w zakresie dostępności informacyjno- komunikacyjnej dla osób   ze szczególnymi potrzebami.   1. Przedstawienie koncepcji dostosowania informacyjno-komunikacyjnego obiektów dla osób ze szczególnymi potrzebami; 2. Zatwierdzenie programu działania dotyczącego przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami przez dyrektora. | **Na bieżąco** |
| **7.** | Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Koordynator ds. dostępności | 1. Przygotowanie danych zbiorczych do raportu w zakresie realizacji ustawy o dostępności z uwzględnieniem uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i zaleceń dotyczących ich usunięcia; 2. Przekazanie sporządzonego raportu do zatwierdzenia do Dyrektora MOPS; 3. Przekazanie sporządzonego raportu Wojewodzie Podkarpackiemu; | **15.02.2021**  **20.03.2021** Do **31.03.2021**- kolejny - w terminach przewidzianych w Ustawie o dostępności |
| Kierownik Działu Organizacyjnego | 1. Podanie treści Raportu do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP |
| **8.** | Realizacja przyjętych programów działania dotyczących przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami. | Koordynator ds. dostępności | 1. Zapoznanie pracowników MOPS Dębica z przyjętymi programami działania dotyczącymi przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami. 2. Wdrożenie w miarę możliwości działań przyjętych w programach działania dotyczących przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami; 3. Monitorowanie realizacji przyjętych programów działania | **na bieżąco**    **na bieżąco** |

**DIAGNOZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj dostępności** | **Propozycje rekomendacji do wdrożenia wynikających z Raportu dostępności dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy dla osób ze szczególnymi potrzebami, m.in.:** |
| Dostępność architektoniczna | 1. Zastosowanie oznaczeń fakturowych na chodnikach prowadzących do budynków oraz po wejściu do nich, na korytarzach i ciągach komunikacyjnych 2. Modernizacja Punktu Pierwszego Kontaktu poprzez dostosowanie do obsługi osób z niepełnosprawnościami - wykonanie obniżonego blatu, lady, stanowisk, zakup foteli, zakup klimatyzatora 3. Opracowanie procedury wstępu do obiektu osób z psem asystującym i przeszkolenie wskazanych osób z zasad postępowania z psem asystującym (zawarte w deklaracji dostępności) 4. Oznaczenie wejścia do budynku tabliczką informującą o możliwości wejścia osoby z psem asystującym 5. Oznaczenie wejścia do budynku tabliczką informującą o możliwości skorzystania z tłumacza PJM oraz wyposażeniu w pętlę indukcyjną 6. Opracowanie procedury ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami 7. Przeszkolenie osób odpowiedzialnych za ewakuację z zasad ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami 8. Rozbudowa systemu sygnalizacji pożaru w siedzibie MOPS przy ul. Akademickiej 12 w sygnalizatory wizualne, zakup krzeseł ewakuacyjnych do Domów Seniora. 9. Wymiana drzwi do toalet dla osób z niepełnosprawnościami (DOM Seniora- Rzeszowska 15). 10. Wykonanie remontu parkingu i dostosowanie miejsca dla osób z niepełnosprawnościami przy budynku Ośrodka Wsparcia Dziennego przy ul. Rzeszowskiej 15. 11. Wykonanie remontu chodnika, podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami, wejścia do budynku, wykonanie toalety przystosowanej dla osób z niepełnosprawnościami w świetlicy przy ul. Matejki 7. |
| Dostępność informacyjno- komunikacyjna | 1. Instalacja w budynku siedziby MOPS przy Ratuszowej 6 przenośnej pętli indukcyjnej, zakup interkomów do Punktu Pierwszego Kontaktu. 2. Oznakowanie pomieszczeń oraz ciągów komunikacyjnych w budynku siedziby MOPS przy ul. Akademickiej 12 wypukłymi piktogramami - oznaczenie tekstowe oraz w języku Braille`a. 3. Zakup tablic z rozkładem pomieszczeń w budynkach MOPS. 4. Zapewnienie systemu informacji w budynkach MOPS w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy: zakup systemu nawigacyjno-informacyjnego TOTUPOINT, zakup domofonów z systemem audio- wizualnym do każdego administrowanego budynku. 5. Umożliwienie osobom z niepełnosprawnościami kontaktu z urzędem drogą elektroniczną: e-mail, EPUAP, SMS, interaktywne formularze EZD 6. Zakup lupy do Punktu Pierwszego Kontaktu. 7. Szkolenia kadry pracowniczej mające na celu pogłębianie świadomości pracowników na temat szeroko rozumianej dostępności i obsługi osoby z niepełnosprawnościami. |
| Dostępność cyfrowa | 1. Umieszczanie informacji na stronie internetowej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych 2. Coroczna aktualizacja deklaracji dostępności 3. Wdrożenie elektronicznych formularzy do systemu EZD |